

מכרז 2/23 פנימי/חיצוני

עובד/ת יחידת רישום ושרות לקוחות

תיאור התפקיד:

מתן שירות בתחום הגבייה לתושבים, עדכון חיובים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

פירוט התפקיד:

1. רישום משתתפים לפעילויות העמותה - ניהול והקלדה של מסמכים.
2. טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
3. מענה טלפוני + מיילים וטיפול שוטף בפניות הציבור.
4. קבלת קהל.
5. גביית כספים מתושבים.
6. ביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות.
7. תיוק מסמכים, באופן המבטיח את זמינותם.
8. כל מטלה נוספת שתוטל על ידי הממונה.

תנאים מקדימים לתפקיד (תנאי סף):

השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: ניסיון במתן שירות פרונטלי וקבלת קהל – מהווה יתרון .

דרישות נוספות:

- ❖ יישומי המחשב- היכרות ושליטה ביישומי OFFICE.
- ❖ ארגון וסדר
- ❖ אמינות ומהימנות אישית
- ❖ ייצוגיות
- ❖ אסרטיביות
- ❖ יחסים בינאישיים טובים ויכולת עבודה בצוות
- ❖ כושר ביטוי ברמה גבוה
- ❖ עקומת למידה גבוה

כפיפות: למנהל אגף מחשוב, פרסום, שיווק ופניות הציבור בעמותה.

היקף המשרה: 80%

תחילת עבודה: מיידי

מקום העבודה: העבודה תתבצע במזכירות רישום וגבייה בבית סחלבים (עמק האלה) או במזכירות הגיל הרך (תלתן), על פי שיקול דעת העמותה.

***התפקיד מתאים לנשים ולגברים כאחד.**

- לפנייה יצורפו תעודות השכלה ו/או השתלמויות בהתאם לנדרש בנוסח המכרז .

- אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוקיו בתפקיד וניסיונו הניהולי ככל שנדרש) להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים.

- כמו-כן, יש לצרף צילום תעודת זהות, קו"ח (כולל דרכי תקשורת), קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד **וטופס המועמד המצורף**.



בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבוחנים.

- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- תקופת ששת החודשים הראשונים בתפקיד, תהווה תקופת ניסיון.
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו עמותת סחלבים תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- יערך מיון ראשוני בין המועמדים - הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. 10 המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.
- עמותת סחלבים אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת או שלב את הליכוי של מכרז זה.
- עמותת סחלבים שומרת על זכותה להאריך את המועד האחרון להגשת מועמדות למשרה האמורה.

מועמדות אשר לא יצרף/תצרף תיעוד מתאים המאמת את זרישות התפקיד – תיפסל מועמדותו/ה על הסף

אופן הגשת המועמדות:

יש להגיש מועמדות דרך אתר סחלבים בכתובת www.matnasmodiin.org.il תחת לשונית – דרושים/מכרזים **בלבד**.

יש להגיש מועמדות החל מתאריך 3/5/23

מועד אחרון להגשת מועמדות: 17/5/23 בשעה 12:00

טלפון לבירורים – ג'קלין טבקול 08-8615310

